



## Istruzioni per i partecipanti alla conferenza

Recentemente SISNIR ha annunciato che il Simposio 2020 si svolgerà in modalità telematica. Siamo certi che NIRITALIA online, in attesa del Simposio in Slovenia nel 2022, sarà un'importante opportunità per tutti. Nelle ultime settimane abbiamo messo a punto soluzioni per garantire un passaggio graduale a un evento digitale. Molti aspetti della nostra conferenza tradizionale verranno mantenuti.

**Per la pubblicazione dei contributi nel programma ufficiale e negli Atti del Congresso è necessario che almeno uno degli autori si registri entro il 30 gennaio 2021.**

**Il 9 febbraio 2021 è il termine ultimo per inviare la video presentazione a [info@niritalia2020.sisnir.org](mailto:info@niritalia2020.sisnir.org).**

Si ricordano le linee guida:

- **Presentazioni orali:** Fornire un file mp4 contenente il contenuto audio-video del contributo (slide e voce o un altro stile di video, massimo 10 minuti).
- **Presentazioni poster:** Fornire un file mp4 contenente il contenuto audio-video del contributo (2 slide e voce, massimo 2 minuti) e PDF del poster, che sarà disponibile su richiesta e condiviso anche online.

### **Tutte le presentazioni devono essere preregistrate.**

La lingua ufficiale del convegno è l'italiano, ma saranno presenti partecipanti stranieri. Se possibile, preparare le slide in inglese e l'audio in italiano. Per gli stranieri sono accettati sia presentazioni che audio in inglese.

Ci si aspetta che tutti i relatori siano presenti al webinar Zoom durante le loro presentazioni e disponibili per domande e risposte. Organizzeremo domande e risposte dal vivo e un metodo per una discussione interattiva dei contributi. Le domande e risposte in tempo reale verranno gestite tramite la piattaforma Zoom e verranno fornite istruzioni per garantire che funzioni senza intoppi.

Partecipare a una conferenza virtuale offre molti vantaggi, ma è anche molto diverso da una conferenza in presenza. Le seguenti informazioni ti aiuteranno a navigare nell'evento e a familiarizzare con il flusso delle attività durante l'evento.

## **CONFERENZA**

- La conferenza si terrà come webinar su Zoom. In modalità Webinar, Zoom ha due tipi principali di partecipanti: Coordinatori (Panelist) e partecipanti. I Panelist hanno più funzionalità. I partecipanti possono solo chattare. Tutti tranne i presidenti di sessione e gli oratori (solo quando rispondono alle domande) saranno solo partecipanti.
  - Puoi scaricare zoom da: <https://zoom.us/download>



- Abbiamo testato zoom su Windows, macOS e Linux. Non abbiamo testato le applicazioni mobili. Esistono anche estensioni del browser per Chrome e Firefox.
- Le presentazioni durante tutte le sessioni vengono registrate e saranno trasmesse in streaming da parte dell'organizzazione. Non saremo in grado di regolare il volume o modificare la qualità dei video durante lo streaming.
  - In caso di problemi di audio, alza il volume o valuta l'utilizzo delle cuffie.
- I presidenti di sessione presenteranno ogni sessione dal vivo e gestiranno le domande e risposte (Q&A) nel tempo dedicato alla discussione all termine di ogni sessione.
- Per domande e risposte si utilizzerà la funzione Q & A del webinar Zoom (maggiori informazioni di seguito).
- I problemi di connettività Internet possono svolgere un ruolo importante nella qualità del video e dell'audio ricevuti. Gli organizzatori hanno adottato misure per garantire una connessione costante di alta qualità allo streaming.
- I poster sono disponibili per la visione online.

## PARTECIPAZIONE ALLA CONFERENZA

Ci saranno due collegamenti separati per partecipare all'evento ogni giorno. Le sessioni si apriranno 30 minuti prima dell'inizio dell'evento.

## IL TUO RUOLO

- Parteciperai al webinar come partecipante. Se sei un presidente di sessione o un relatore, potremmo cambiare il tuo ruolo in Coordinatore (Panelist).
- Quando effettui l'accesso, assicurati che sia scritto il tuo nome completo in modo che tutti sappiano chi sei.
- Se sei un oratore e ti viene posta una domanda, ti potrebbe essere chiesto di rispondere in diretta, nel qual caso sarai nominato Panelist.
  - I Panelist possono utilizzare il loro microfono e video e tu sei pregato di fare lo stesso nel caso venissi nominato membro del panel.
  - Dopo aver risposto alla domanda, tornerai di nuovo partecipante.
- A causa del numero di partecipanti, solo i presidenti di sessione, gli organizzatori e, occasionalmente i relatori potranno utilizzare le loro telecamere e microfoni.
- I partecipanti possono utilizzare la chat per discutere la presentazione, ma la chat non sarà monitorata per domande sulle presentazioni dai presidenti di sessione o dai moderatori. Sii paziente.
- **Il tempo per le discussioni sarà limitato a 15 minuti dopo ogni sessione.**
- Per porre una domanda, utilizzare la funzione Q&A in Zoom.
  - Quando si pone una domanda, rivolgersi a un relatore specifico.
    - Ad esempio, "Domanda per il Dott. Casale: ha testato il nuovo spettrometro in ..."



waiting for Slovenia 2022

- Per informazioni su questo sistema: <https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/203686015-Getting-started-with-Question-Answer>